

# SICILIA ARCHEOLOGICA

## NORME REDAZIONALI

### **PREMESSE**

Tutti i testi presentati devono attenersi alle seguenti norme redazionali.

I testi incompleti o discordanti con le norme redazionali saranno rispediti ai rispettivi autori.

La redazione sarà disponibile per consigli agli autori durante la realizzazione della rivista.

I contributi dovranno rientrare in una delle seguenti categorie:

Articoli principali: rapporti di scavo, studio di materiali, rapporti di ricognizione. Argomento inedito, o prima pubblicazione. L'articolo deve essere adeguatamente illustrato e non superiore a 12.000 parole.

Brevi articoli, relazioni, note tecniche: da 500 a 5000 parole con illustrazioni.

### **CONSEGNA DEL MATERIALE DA PUBBLICARE**

L'autore è tenuto a consegnare:

- Una copia del testo in formato digitale (doc, txt, word), su unica colonna con eventuali note a fine testo.
- Una copia cartacea della stampata del testo, con firma dell'autore o degli autori e data di consegna.
- Una copia digitale del *curriculum vitae* sintetico dell'autore o degli autori.
- Una foto dell'autore o degli autori.
- Il testo dovrà essere fornito di breve abstract in italiano ed in inglese, della qualifica ed indirizzi dell'autore/i

Il materiale necessario per la pubblicazione deve essere consegnato in forma definitiva in conformità con le norme indicate.

Nel caso di immagini nel testo, la loro posizione deve essere indicata in modo chiaro e leggibile.

Le immagini consegnate dovranno essere prive del diritto d'autore o accompagnate da una certificazione che ne attesti il permesso di stampa.

Saranno accettate solo immagini in formato TIFF a risoluzione 300 dpi (definizione dei pixel) a dimensione reale (per dimensione reale s'intende che l'immagine deve essere a 300 dpi nella misura in cui essa deve essere inserita nel testo e quindi non inferiore a 20 cm di larghezza).

Le immagini dovranno essere fornite anche in formato cartaceo e devono essere accompagnate dalla relativa numerazione indicata in modo chiaro direttamente sull'immagine (ad esempio sul retro).

Eventuali modifiche (ritagli o scontorni) devono essere indicate in modo chiaro al momento della consegna.

Non saranno accettate né immagini né grafici forniti in formato Word.

I grafici devono essere consegnati nel loro formato originale.

Il metodo più efficace per preparare per la stampa i file CAD consiste nella stampa in formato pdf .

### **CORREZIONE DELLE BOZZE**

L'autore è tenuto a correggere la prima bozza. Le seconde bozze saranno corrette dalla redazione.

Dopo la preparazione della prima bozza sia i testi che le immagini non potranno subire modifiche che comportino l'alterazione dell'impaginato del volume

Le eventuali correzioni o indicazioni riportate sulle bozze devono essere effettuate unicamente con penna rossa a margine del testo.

La bozza firmata e corretta dall'aurore deve essere restituita entro pochi giorni a partire dalla data di ricezione

Durante la correzione delle prime bozze non è ammessa:

- Eliminazione e/o aggiunta di frammenti di testo.
- Rinumerazione delle figure presenti nel testo.
- Eliminazione e/o aggiunta di immagini nel testo.
- Eliminazione e/o aggiunta di note nel testo.

Durante la correzione delle prime bozze è ammessa:

- Correzione di errori tipografici.
- Aggiunta o rimozione di punteggiatura errata.
- Correzione di errori grammaticali.
- Sostituzione di parole errate (non più del 5%).
- Inserimento di richiami nel testo a pagine o immagini.

### **GRECO**

Per l'utilizzo del greco è fondamentale che l'autore indichi il font utilizzato e ne fornisca una stampata di verifica.

La Redazione consiglia l'utilizzo di font *graeca* (graeca) o *supergreek* (super greek)

### **ABBREVIAZIONI**

cfr. = confronta

vd. = vedi

p. pp. = pagina/pagine

s. ss. = seguente i

fig. figg. = figura/figure

tav. tavv. = tavola/e

n. nn. = numero/i

cit. = opera citata

vol. voll. = volume/i

ms. mss. = manoscritto/i

f. ff. = foglio/i

l. ll. = linea/ee

v. vv. = verso/i

col. = colonna/e

cap. capp. = capitolo/i

ID.(maiuscoletto) = IDEM

EAD.(maiuscoletto) = EADEM

*Ib.* = *Ibidem*

AL. = ALII

AAVV = AUTORI VARI

cat. = catalogo

es. = esemplare

inv. = inventario

ca. = circa

s.v. = *sub voce*

m = metri  
cm = centimetri  
nota = nota

### **ABBREVIAZIONI BIBLIOGRAFICHE**

Devono essere utilizzate le abbreviazioni bibliografiche dell'*Archäologische Bibliographie* o dell'*Année Philologique* o della *Rivista di Scienze Preistoriche*.

In assenza di abbreviazione, il titolo deve essere indicato per intero.

Gli autori antichi devono essere citati secondo il *Thesaurus Linguae Latinae* e il Liddel-Scott.

Le citazioni riguardanti autori e opere antiche debbono essere svolte.

Esempio : CIC, *Orat.*, 4, 19, 3. Per la Bibbia in latino e greco: Dt. 5,60-65; 1 Cor. 12, 3

### **CITAZIONI DELLE FONTI**

Le fonti vanno citate in corsivo.

Esempi:

*CIL* = Corpus Inscriptionum Latinarum

*ASMn* = Archivio di Stato di Mantova

*ASR* = Archivio di Stato di Roma

*LP* = Liber Pontificalis, éd. L. DUCHESNE, Paris ...ecc.

### **ABBREVIAZIONI BIBLIOGRAFICHE INFRATESTO**

Le citazioni bibliografiche nel testo vanno inserite tra parentesi con il seguente sistema: cognome, virgola, seguito dalla data di pubblicazione, due punti, pagina/e e punto finale.

Esempio:

Russo, 1986: 198; 198 s.; 98 ss.; 198-201 oppure col. 24-26.

Se l'autore è citato più volte nella stessa citazione: ; 1986: 209.

Se l'autore ha scritto più testi nello stesso anno o più testi nello stesso volume, si aggiungono le lettere minuscole a,b,c, ecc. all'anno di pubblicazione senza interporre spazio. es.: Russo 1986a /1986b/ 1986c

### **ELENCHI BIBLIOGRAFICI FINALI**

Alla fine dell'articolo l'elenco completo della bibliografia citata nel testo deve essere sciolta come segue:

Cognome seguito da nome abbreviato, virgola, anno di pubblicazione, virgola, titolo del testo in corsivo, virgola, eventuale numero del volume in caratteri romani (oppure in caratteri arabi ove prevalga la consuetudine, virgola, luogo di pubblicazione nella lingua del testo.

seguito dalla data senza punteggiatura interposta, virgola, pagina/pagine (p. pp.) o colonna/colonne (col. coll.) e punto finale.

Esempi:

Alexander P.J., 1958, *Patriarch Nicephoros of Constantinople: ecclesiastical policy and image worship in the Bizantine Empire*, Oxford.

Se si tratta di un testo all'interno di una rivista, o di un volume di più autori, dopo il titolo del testo in tondo e la virgola, mettere il nome del volume o della rivista in corsivo (se c'è l'abbr. codificata o la sigla dell'*Année Philologique*, ecc. si usa l'abbr. in corsivo, altrimenti si cita il titolo per intero in corsivo), virgola, numero del volume della rivista, eventuale n. del fascicolo in numeri arabi, due punti, pagine del contributo e punto finale.

Esempi:

Tusa, V., 1984-1985, L'attività della Soprintendenza Archeologica della Sicilia occidentale nel quadriennio maggio 1980-aprile 1984, *Kokalos*, XXX-XXXI: 539-610.

Fourmont M., 1993, *Un moule pour le travail du bronze à Sélinonte*, in M.L. Famà, A. Spanò (a cura di), *Studi sulla Sicilia Occidentale in onore di Vincenzo Tusa*, 57-60, Padova.

***INDICAZIONE DELLA CURA DI UNA PUBBLICAZIONE***

Va inserito tra parentesi: (a cura di) nella lingua dell'edizione:

italiano: a cura di

latino: singolare: ed. ; plurale: edd.

inglese: singolare: ed.; plurale: eds.

francese : éd.

tedesco : hrsg. von/vom

***IN CASO DI QUALSIASI DUBBIO CONTATTARE LA REDAZIONE***